



CURLING HAKEMLERİNİN GÖREVLERİ

İçindekiler

1.Hakemin Rolü	2
2.Başhakemin Görevleri ve Sorumlulukları	3
3.Hakem Ekipmanları	5
4.Grup müsabakaları sonrası taş seçimi.....	6
5.Oyun Hakemleri	7
6.Süre Başhakemi	8

1.HAKEMİN ROLÜ

- a) Çoğu sporda olduğu gibi Curling sporunda da hakemlik yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılır ve hakemler olmadan bu oyun oynanamaz.
- b) Hakemin rolü herhangi bir müsabakada yer alan iki veya daha fazla takım arasında bir adil oyun oynanmasını sağlamaktır. Hakemler oyunun birer tamamlayıcılarıdır ve takımlara adaletli, tarafsız bir tutum sergiler, ölçümleri yapar ve yalnızca düzeltme yapmak için veya bir kural ihlalinin takibini yapmak için oyuna müdahil olurlar.
- c) Hakemlerin kararları Dünya Curling Federasyonu “Curling Kuralları ve Müsabaka Kuralları Kitabına” uygun, adaletli ve sağlıklı kararlar olmalıdır.
- d) Bütün hakemler detaylı bir kural bilgisine, kuralların yorum ve uygulama bilgisine sahip olmalıdır. Hakemlik sistemi içerisinde görevlendirilme durumuna bağlı olarak hakemler başka alanlarda görevlendirilebilir. Bu yüzden hakemler sheet bilgisi, skorboard, ölçüm aletleri, Hog Line kuralları, istatistik ve oyun süre saatleri ile ilgili detaylı bilgi sahibi olmalıdır. Bütün bunlar bir müsabakayı doğru şekilde yönetmek için önemlidir ve aynı zamanda hakemlerin belirli konularda uzmanlaşmasına da yardımcı olur.
- e) Oyun öncelikli olarak, her şeyden daha çok, sporcular içindir ve hakemin rolü ikinci plandadır.
- f) Kuralların yorumlanması tek bir yetkilinin hatta bir grup yetkilinin fikrine bile dayanmamalıdır. Antrenörler, oyuncular ve taraftarlar kuralların nasıl uygulanacağını bilmeyi hak eder ve bir oyundan bir başka oyuna farklılıklar olmamalıdır. Bazen tutarsızlıklar olabilir ancak hakemler hangi kuralları uygulayacaklarına karar verdiklerinde tutarsızlıklar azalır ve kurallar sayesinde hakem oyunun hâkimiyetini eline alır.
- g) Kuralların yazılı kaynaklarla belirlenmiş olması oyuncular, antrenörler, taraftarlar ve yetkililer için daha iyi ve daha eğlenceli bir ortam olmasını sağlar.

2.BAŞHAKEM – GÖREVLERİ - SORUMLULUKLARI

Başhakemlik pozisyonu oyuncuların, antrenörlerin, diğer hakemlerin, ev sahibi komitenin ve müsabakaları yöneten organizasyon temsilcilerinin saygı göstermesi gereken bir konumdadır. Bu saygıyı elde etmek ve sürdürebilmek için Başhakemin de müsabakalar süresince 24 saat boyunca davranışlarının farkında olmalıdır ve aşağıdakileri aklında tutmalıdır:

- I.Başhakem liderlik özellikleri sergilemelidir, etkili bir iletişim ve arabuluculuk yapma yetkinliklerine sahip olmalıdır.
- II.Tüm hakem ekibinin kıyafet yönetmeliğini Başhakem belirler. Müsabakalar süresince belirlenen kıyafetlerin giyilmesi gerekir. Diğer tüm zamanlarda ise halka açık yerlerde iken hakemlik makamına uygun kıyafetler giyilmesi gerekir.
- III.Müsabakalar boyunca herhangi bir takımla veya oyuncuyla asla günlük konuşmalardan daha fazla sosyal iletişim içerisine girmemelidir. Hakemler herhangi bir önyargı veya kafa karışıklığı oluşturacak her türlü davranıştan kaçınılması gerektiğini sürekli aklında tutmalıdır.

BAŞHAKEMİN GÖREVLERİ

MÜSABAKALAR ÖNCESİ

1. Takım Toplantısı Belgelerini hazırlamak ve takımlara dağıtmadan önce Federasyon Yarışma Yöneticisine gözden geçirmek üzere sunmak. Takımların istemesi durumunda dağıtmak üzere belgelerin fotokopilerini hazırlamak.
2. Hakemlerin otel ile arena arasındaki ulaşımının ayarlanmış olduğunu kesinleştirmek için ev sahibi komite ile önceden iletişime geçmek ve hakemlerle toplantı yapmak için bir yer ve zaman belirlemek.
3. Federasyon ve ev sahibi komite ile görüşerek hakemler için arenada öğlen yemeği ve akşam yemeği imkânı olmasını sağlamak.
4. Hakemlere bir çalışma planı hazırlayarak müsabakalar başlamadan önce hakemlere bildirmek.
5. Arenaya varış saatleri, katılmaları gereken toplantılar ve kıyafet yönetmeliği ile ilgili hakemlere bilgi vermek.
6. Hakemlerin yardımı ile hakem odasını düzenlemek.

7. Tüm gerekli formların yeterli sayıda kopyasının hazır olduğundan emin olmak.
8. Müsabakalar başlamadan önce buz teknisyeni ile görüşerek buz ve taş durumları ile ilgili bilgi almak.
9. Süre hakemleriyle ve buz sonu gözlemcileriyle toplantı yaparak kuralları ve oyun prosedürünü gözden geçirmek.
10. Hakemlerle toplantı yaparak kuralları ve oyun prosedürünü gözden geçirmek.
11. Hakemlere Takım Toplantısı ve müsabakalar öncesi antrenmanlarında görevler vermek.
12. Antrenör sıralarında oturacak kişileri onaylamak.
13. Takım Toplantısını yönetmek

MÜSABAKALAR SIRASINDA

1. Müsabaka saatinden en az 45dakika önce antrenör ve takımlara ulaşılabilir olmak.
2. Takım sıralama değişikliği formlarını toplamak (eğer varsa) ve bu değişikliklerle ilgili gerekli kişilere bilgi vermek.
3. Her oyun öncesi LSD bilgisini güncellemek ve organize etmek.
4. Oyun Hakemleri ve Süre Hakemlerine yardımcı olan ekstra bir göz gibi oyunları takip etmek.
5. Oyuncu ve antrenörlerin kıyafet ve logolarını gözlemleyerek kurallara uygun olup olmadıklarını görmek
6. Tüm oyunlar süresince Oyun Alanında bulunan herkesi gözlemleyerek genel kontrolünü sağlamak.
7. Hakemler kuralları uygularken verilen kararları yorumlamak
8. Tüm hakemlik aktivitelerini kayıt altına almak
9. Ortaya çıkan problemleri gidermek.
10. Oyunların başlangıcından önce anons yapmak için mikrofonun hazırlandığından emin olmak
11. Oyunlar öncesinde ve sonrasında yapılacak olan anons metinlerini hazırlamak ve anons kontrolünü sağlamak
12. Baş Buz Teknisyeni ile iletişim halinde olarak oyunlar öncesinde buz durumunu kontrol etmek ve eksiklikleri gidermek
13. Grup müsabakalarının sonunda yapılan takım toplantısını yönetmek ve taş, Sheet, antrenman sırası gibi seçimlerin yapılmasını sağlamak. Bu süreç her oyundan sonra tekrarlanacaktır.
14. Eleme müsabakalarına ve özel antrenmanlara hakem atamalarını yapmak

MÜSABAKALAR SONRASI

1. Müsabakalar ile ilgili gözlemlerini Federasyona bildirerek ilerideki müsabakaların daha iyi olması için tavsiyelerde bulunmak.
2. Yarışma Yöneticisine hakemlerin performansı ile ilgili rapor sunmak ve eksiklikler ve artılardan bahsetmek.

3.HAKEM EKİPMANLARI

Çekiç Atışı (LSD) Ölçüm Aleti
Biter Stick Ölçüm Aleti (6 foot ölçümü)
Yeterli Sayıda Kulaklıkl Telsiz
Odun Bloklar (Gözle ölçüm yapmaya yardımcı olması için)
Kronometre
Kurşun Kalem
Kalem açacağı
Silgi
Bant
Bir rulo siyah bant
WCF Kural Kitabı
Baş Hakem El Kitabı
Taşları temizlemek için mikro fiber bez
Oyuncu sıralama formları
Sıralama değişikliği formları
Takım kafile listesi formları

4.GRUP MÜSABAKALARI SONRASI TAŞ SEÇİMİ

Grup müsabakaları sonrasında yapılan toplantıya belirlenen sürede katılmayan veya toplantıda vereceği kararı daha önceden belirlememiş olan takım toplantıda sahip olduğu oyun tercihlerinden vazgeçmiş olur.

5. OYUN HAKEMLERİ

Görevi

Oyun Hakemleri Baş Hakeme hem oyun alanında hem de oyun alanı dışında yardımcı olması için Organizasyon Komitesi tarafından görevlendirilir.

Tüm Oyun Hakemleri müsabaka üniformalarını yalnızca çalışırken giymelidir. Üniformalar salona geliş gidişte de giyilebilir ancak görev başında değilken veya izleyici olduklarında üniforma giyilmemelidir.

Müsabaka Öncesi

1. Takım Toplantısı Dokümanları ile ilgili bilgi sahibi olmak
2. Takım antrenmanları öncesinde yapılan hazırlık gününde salonda olmak ve yardımcı olmak.
3. Baş Hakemin yapması gereken işlerden bir kısmını üstlenmek ve Baş Hakem ile koordineli olarak hazırlıkları tamamlamak.

Müsabaka Sırasında

Aşağıdakileri gözlemlemek ve her seansta verilen görevleri yerine getirmek:

1. Müsabakalar öncesi antrenmanları yönetmek
2. Takım sıralama formlarını toplamak ve ilgili birimlere iletmek.
3. LSD ölçümlerini gerçekleştirmek.
4. Görevlendirildiği oyundaki takım kaptanlarına kendisini tanıtmak
5. Yalnızca görevlendirildiği müsabakayla ilgilenmek
6. Takımlara yardımcı olmak, soruları cevaplamak, bilgi vermek.
7. Takımlar arasında Adil Oyun (Fair Play) olmasını sağlamak

8. Tarafsız ve adaletli olmak
9. Oyuna sadece düzeltmeler yapmak için veya kural ihlali olduğunda müdahale etmek.
10. Ölçüm yapmak
11. Oyuncular, diğer hakemler, seyirciler veya diğer görevlilerle sıradan konuşmalardan kaçınmak.
12. Herhangi bir kural ihlali olması durumunda bunu not almak ve Baş Hakeme konu ile ilgili bilgi vermek.
13. Oyuncular ile antrenörler arasında herhangi bir uygunsuz konuşma olması durumunda bunu rapor etmek.
14. Skorboardu doğrulamak, toplam skorları kontrol etmek ve oyun skorunu onaylamak ve her iki takıma da imzalatmak ve skorboard üzerinde geriye kalan ilk end X koymak.
15. Eğer oyun süre saatlerinde bir arıza olursa 1 dakikalık end aralarını ve 5 dakikalık devre arasını takımlar bildirmek ve süresini tutmak.
16. Tüm evrakları Baş Hakeme götürmek.
17. Baş Hakemle birlikte tüm toplantılara katılmak.
18. Medyadan herhangi bir soru gelmesi durumunda hiçbir soruya cevap vermeden onları Baş Hakeme yönlendirmek.

Müsabaka Sonrasında

1. Takımları Kapanış Seremonisi için yönlendirmek.
2. Hakem odasını temiz bırakmak.
3. Evrakları toparlamak ve Baş Hakeme teslim etmek.

6.SÜRE BAŞHAKEMİ

Görevleri

Süre Başhakemi görevlendirilmiş olan müsabakalarda, Süre Başhakemi Başhakemin yardımcısı konumundadır ve Başhakemin verdiği görevleri yapmakla sorumludur. Ayrıca hakemlerin kıyafet kuralları da aynen geçerlidir.

Süre Başhakemi oyun süresi ile ilgili tüm malzemelerin hazır ve kullanılabilir olduğunu kontrol etmekten, eksiklikler varsa tespitini yaparak Baş Hakemi bilgilendirmekten ve Süre Hakemleri ile organizasyon komitesi tarafından görevlendirilen Süre Tutucuların koordine edilmesinden sorumludur.

Müsabakalar Öncesi

- Tüm süre ekipmanlarının yüklendiğinin, hazır olduğunun ve çalıştığının kontrol edilmesi
- Telsiz kontrolleri yapılması
- Oyun ısınma sürelerinin doğru yapılıp yapılmadığının kontrol edilmesi
- Süre formları, kalem, silgi gibi süre hakemlerinin ihtiyacı olan malzemelerin tam olduğunun kontrol edilmesi

Müsabakalar Sırasında

- LSD atışlarının ardından, ilk endin son taşını hangi takımın atacağını tüm süre tutucuların bildiğın kontrol etmek.
- Tüm sürelerin doğru bir şekilde başladığından emin olmak
- Tüm süre tutucuları gözlemleyerek işlerin doğru yürüyüp yürümediğini görmek
- Her end sonunda sürelerin forma yazılıp yazılmadığını kontrol etmek
- Devre arasının bitimine 1 dk 10 saniye kala Oyun Hakemine bilgi vererek takımların uyarılmasını sağlamak
- Tüm Time-out'ların ve teknik molaların doğru bir şekilde kaydedildiğinden emin olmak

- Herhangi bir hata veya yanlışlık olması durumunda Oyun Hakemine bilgi vermek
- Saatlerde yapılması gereken ayarlamaları yapmak
- Takımların sürelerinin bitimine 2 dk kaldığında Oyun Hakemini ve Baş Hakemi uyararak bilgi vermesini istemek
- Ekstra End ve molaların sürelerinin doğru tutulduğundan emin olmak
- Doldurulan süre formlarını teslim almak

Müsabakalar Sonrasında

- Baş Hakem ve Oyun Hakemleriyle süre ile ilgili konuları görüşmek