

TÜRKİYE CURLING FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Talimatın amacı, Eğitim Kurulunun oluşumu, işleyişi, görev ve yetkileri ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Talimat, Curling 'de faaliyet gösteren antrenör, sporcu, yönetici, hakem, masör, kondisyoner, istatistikçi, menajer ve benzeri spor elemanlarının eğitimi ve Eğitim Kurulu ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Talimat, 21/5/1986 tarihli ve 19120 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 9 uncu maddesi, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile 8 Ekim 2017 tarihli ve 30204 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Curling Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Talimatta geçen;

- a) Genel Müdürlük : Spor Genel Müdürlüğünü,
- b) İl Müdürlüğü : Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,
- c) Federasyon : Türkiye Curling Federasyonunu,
- ç) Başkan : Türkiye Curling Federasyonu Başkanı,
- d) Yönetim Kurulu : Türkiye Curling Federasyonu Yönetim Kurulunu,
- e) Spor Kulübü : Spor Genel Müdürlüğü tarafından tescil edilmiş spor kulübünü,
- f) Kurul : Eğitim Kurulunu,
- g) Kurul Başkanlığı : Eğitim Kurulu Başkanlığı,
- ğ) Kurul Sekreteri : Eğitim Kurulu Sekreterini,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

ESAS HÜKÜMLER

Kurulun oluşumu

MADDE 5 – (1) Kurul, Federasyon Başkanının önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından atanan bir Kurul Başkanı ile birlikte en az 5 en fazla 13 üyeden oluşur. Ayrıca, alt komisyonlar ve eğitimciler kurulu oluşturulabilir.

(2) Eğitim Kurulu, üniversite mezunu olan kişilerden oluşur. Eğitim kurulu tarafından oluşturulacak alt kurulların üyeleri için bu şartlar aranmaz.

İşbölümü

MADDE 6 – (1) Kurul Başkanı, Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür.

(2) Kurul, üyeleri arasından bir kişiyi Kurul Sekreteri olarak belirleyebilir. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak (antrenör eğitimi, diğer eğitim faaliyetleri, MEB ile ilişkiler, altyapı eğitimi, sınav komisyonu, program geliştirme vb.) işbölümü yapar ve bazı görevlerini alt komisyonlar eliyle yürütebilir.

Görev süresi ve üyelikten düşme

MADDE 7 – (1) Kurul Başkanının ve üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Eksilen üyenin yerine 5 inci maddedeki usulle yeni üye atanabilir. Bir yılda iki defa mazeretsiz olağan kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer. Kurul üyeleri, atanmalarındaki usul izlenerek görevden alınabilir. Görev süresi 4 yıl olmakla birlikte, Federasyon Başkanı bu zaman zarfında herhangi bir sebeple görevden ayrılırsa Eğitim Kurulunun ve Kurul Başkanının görev süresi de sona erer.

Görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 8 – (1) Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a. Curling eğitimini geliştirmeye yönelik temel politika ve ilkeleri oluşturmak, projeler geliştirmek ve yıllık eğitim planları hazırlamak, bu amaçla; kitap dergi gibi eğitsel yayınlar ile film ve bunun gibi yayınları sağlamak, yayınlamak.
- b. Antrenör yetiştirme ve belgelendirmeye ilgili talimatı hazırlamak ve bu talimatı Yönetim Kuruluna sunmak.
- c. Kısa, uzun ve orta vadeli eğitim programlarını hazırlamak, geliştirmek,
- ç. Curling ile ilgili tüm tarafları (antrenörler, sporcular, yöneticiler, hakemler, menajerler, masörler, kondisyonierler vb.) kapsayacak biçimde, doğrudan ya da işbirliği



içinde kurs, seminer, kongre, sempozyum, konferans, çalıştay ve benzeri eğitim faaliyetleri düzenlemek veya bu faaliyetleri düzenleyenlere destek vermek,

d. Eğitim Kurulu destek verdiği veya işbirliği içinde bulunduğu eğitim faaliyetlerini denetlemesi ve rapor etmesi için kurul üyelerinden bir veya ikisini görevlendirir. Düzenlenen raporları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Kurul Başkanına vermek,

e. Başta antrenör kurslarının sınavları olmak üzere bir soru hazırlama ve değerlendirme birimi oluşturmak,

f. Öğretim materyalleri hazırlamak ve bunları ilgili taraflara yaymak

g. Curling alanındaki güncel gelişmeleri izlemek, yabancı yayınları Türkçe'ye çevirmek ve bunları ilgililere yaymak,

ğ. Eğitim faaliyetleri konusunda Yönetim Kurulunu bilgilendirmek,

h. Eğitim Kurulu alt komisyonlarını belirlemek ve çalışmalarını izlemek,

ı. Başkan tarafından verilen görevleri yapmak,

i. Yurtdışında düzenlenen curling ile ilgili seminerleri, panelleri ve antrenörlük eğitim kurslarını takip etmek ve bunları ilgililere duyurmak,

j. Curling sporu ile ilgili standart antrenman programını yapmak,

k. Sporcu eğitim merkezleri ve kamplarının programlarını yazmak,

l. Teknik Kurulu ile işbirliği yapmak, gerekli konularda karşılıklı olarak kurul toplantılarına katılmak,

m. Curling antrenörlerinin denkliklerinin belirlenmesini ve düzenlenmesini yapmak,

n. Belirli bir seviyeye gelmiş antrenör, hakem ve sporcuların eğitim ihtiyaçlarını saptamak ve gereğinin yapılması için Yönetim Kurulu'na plân sunmaktır.

Toplantı yönetimi

MADDE 9 – (1) Eğitim Kurulu toplantılarına Eğitim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Kurul Başkanının gerekçeli olarak katılamadığı toplantılarda Kurul Sekreteri kurula başkanlık eder. Başkan, gerekli gördüğü hâllerde Kurul toplantılarına katılır ve Kurula başkanlık eder.

Kararların niteliği

Madde 10 – (1) Eğitim Kurulu kararları öneri niteliğindedir. Federasyon Başkanı tarafından yönetim kuruluna sunulup onaylandıktan sonra kesinlik kazanır.

Toplantı usul ve esasları

MADDE 11 – (1) Eğitim Kurulu yılda en az 3 defa toplanır. Ancak, gerektiğinde acil toplantı yapılabilir.



(2) Toplantılardan önce üyelere gündem duyurulur. Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit edilebilir.

(3) Toplantılarda kararlar salt çoğunlukla alınır. Katılım nedeniyle salt çoğunluğun sağlanamadığı durumlarda ve eşit oy durumlarında oturum başkanının oyu 2 oy sayılır.

(4) Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur.

(5) Kurul, verdiği öneri kararlarını yazılı hâle getirip Eğitim Kurulu Defterinde imza altına alarak Başkana sunar.

(6) Kurul, görüş alışverişinde bulunmak üzere gerektiğinde Teknik Kurul üyeleri ile bir araya gelebilir.

Alt komisyon kurma

MADDE 12 – (1) Kurul, görev alanına giren konularda alt komisyonlar halinde çalışabilir. İlke olarak, alt komisyon çalışmaları bir kurul üyesinin başkanlığında yürütülür. Alt Komisyon raporları, Kurul kararı ile Başkanın onayına sunulur.

Eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi

MADDE 13 - (1) Her türlü eğitim faaliyeti (antrenör yetiştirme kursları, gelişim seminerleri, konferanslar vb.) Eğitim Kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak düzenlenir. İşbirliği halinde yapılan veya desteklenen eğitim faaliyetleri konusunda bu Talimatın 8. Maddesinin 1. Fıkrasının (d) ve (e) bentleri uygulanır. Federasyon Yönetim Kurulu'nun yıllık planda değişiklik yapma hakkı saklıdır.

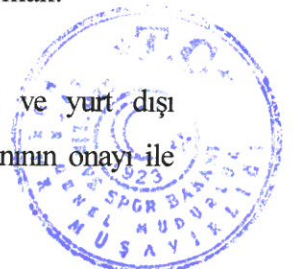
Kurs yöneticisi görevlendirme

MADDE 14 – (1) Her eğitim faaliyeti için, Eğitim Kurulu tarafından en az bir kurs yöneticisi görevlendirilebilir. Kurs yöneticisinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Faaliyetin başlama tarihinden en az bir gün önce faaliyet yerinde hazır bulunmak,
- b) Faaliyet yerinin hazırlanmasını ve faaliyetle ilgili her türlü öğretim materyali, araç ve gerecin temin etmek, faaliyeti düzenli olarak yürütmek, devam cetvellerini tutmak,
- c) Sınav yapılan faaliyetlerde, sınav için gerekli önlemleri almak ve düzeni sağlamak, sınav komisyonu tutanağını ve sınavla ilgili evrakı almak ve Eğitim Kuruluna teslim etmek,
- ç) Faaliyet hakkında Eğitim Kuruluna rapor sunmak,
- d) Faaliyetle ilişkili olarak Eğitim Kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak.

Eğiticilerin görevlendirilmesi

MADDE 15 – (1) Her türlü eğitim faaliyetinde görev alacak yurt içi ve yurt dışı eğiticilerin/uzmanların görevlendirilmesi Eğitim Kurulunun önerisi, Federasyon Başkanının onayı ile



yapılır. Bu görevlendirmelerde, 16/08/2002 tarihli ve 24848 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan Antrenör Eğitim Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

Ücretlendirme

MADDE 16 – (1) Aşağıdaki faaliyetlerin ne şekilde ücretlendirileceği Yönetim Kurulu tarafından belirlenir;

- a) Eğitim faaliyetlerinde görev alacak eğiticilerin / uzmanların ücretleri,
- b) Eğitim faaliyetlerine katılanların ödeyecekleri katılım ücretleri,
- c) Kurs yöneticilerine ödenecek ücretler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

DİĞER HÜKÜMLER

Talimatta yer almayan hususlar

MADDE 17 – (1) Bu Talimatta yer almayan hususlarla ilgili karar; 21/05/1986 tarihli ve 19120 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun, 19/07/2012 tarihli ve 28358 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve 8/10/2017 tarihli ve 30204 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türkiye Curling Federasyonu Ana Statüsü ve talimatlar doğrultusunda Yönetim Kurulu tarafından alınır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Talimat, Spor Genel Müdürlüğü resmî internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Talimat hükümlerini Türkiye Curling Federasyonu Başkanı yürütür.

